

Спортски савез  
општине Алексинац  
Број: 211-5/20  
Датум: 13.02.2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ  
СПОРТИСТА**

**ЈНМВ 1/2020**

*фебруар 2020. године*

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: ЗЈН), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 211/2020 од 13.02.2020. и Решења о именовану комисије за јавну набавку број 211/2/2020 од 13.02.2020. године припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности здравствени прегледи спортиста ЈНМВ 1/2020**

Конкурсна документација садржи:

<i><b>Поглавље</b></i>	<i><b>Назив поглавља</b></i>	<i><b>Страна</b></i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис услуга,	4
III	Техничка документација и планови	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. ЗЈН и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Критеријуми за доделу уговора	12
VI	Обрасци који чине саставни део понуде	13
VII	Модел уговора	22
VIII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	24

***Напомена:***

*Укупан број страна ове Конкурсне документације је 30*

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ И ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: Спортски савез општине Алексинац

Адреса: Душана Тривунца 54 Алексинац

### **2. Врста поступка јавне набавке:**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ број 124/12, 14/15 и 68/15) и Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ број 86/15) и другим подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке 1/2020 су услуге – *Здравствени прегледи спортиста*

*85000000 – Здравствене и услуге социјалне медицине*

### **4. Партије**

Предметна набавка није дефинисана по партијама

### **5. Контакт:**

Љиљана Петровић Дугачки

Остале информације могу се добити путем телефона: 018/809-010 или путем електронске поште: [ssoaleksinac@gmail.com](mailto:ssoaleksinac@gmail.com)

## **II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА,**

ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ОБУХВАТА :

Здравствене услуге, преглед спортиста са територије Општине Алексинац обухвата:

Опште, периодичне и ванредне прегледе спортиста и то:

Претходни периодични прегледи спортиста такмичара се обављају пре почетка бављења одређеним спортским активностима, односно пре или по првој регистрацији за одређене спортске организације, пре укључивања студената и ученика у ваннаставне активности, а укључују утврђивање опште здравствене способности, посебно психофизичку способност у односу на конкретну спортску грану, односно спортску дисциплину;

Периодични општи и посебни здравствени прегледи обавиће се ради контроле здравља и способности током бављења одређеним спортским активностима у односу на конкретну спортску активност, грану, односно спортску дисциплину;

Ванредни здравствени прегледи обављаће се у складу са Правилником о утврђивању здравствене способности спортиста за обављање спортских активности и учествовања на спортским такмичењима (Сл.гласник РС“бр.15/12), у даљем тексту Правилник, таксативно набројани у члану 9. Наведеног Правилника

Понуђач је у обавези да изради базу података а по добијању списки Ова од стране наручиоца за све спортске савезе са територије Општине Алексинац.

Прегледе спортиста понуђач мора обављати квалитетно, савесно и у складу са прописима и правилима професије, а на основу Закона о спорту и Правилника. Понуђач фактурише услуге по завршетку систематских прегледа запослених на основу овере лекара и медицинских служби код којих су заиста извршене услуге.

Наручилац је у обавези да понуђачу по закључењу уговора у року од 10 дана достави попуњен Упитник из члана 15. Правилника, а најкасније пре прегледа спортисте.

Место извршења услуга је седиште наручиоца на територији локалне самоуправе у складу са чланом 2. став 3. Правилником о утврђивању здравствене способности спортиста за обављање спортских активности и учествовању на спортским такмичењима (Сл.гласник РС“бр.15/2012), с тим да ја понуђач у обавези да на захтев наручиоца обави прегледе и ван седишта уз поштовање прописаних услова за утврђивање опште и посебне способности спортиста.

Уколико је место пружања услуга изван седишта наручиоца за све услуге које не могу бити пружене у седишту наручиоца понуђач је дужан да обезбеди превоз спортиста од седишта наручиоца до места извршења услуге.

## СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗДРАВСТВЕНИХ УСЛУГА ПРЕГЛЕДА СПОРТИСТА

### 1. ОБИМ ПРЕГЛЕДА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ОПШТЕГ ЗДРАВСТВЕНОГ СТАЊА СПОРТИСТА ЗА УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ АКТИВНОСТИМА -ПРЕВЕНТИВНИ И ПЕРИОДИЧНИ ПРЕГЛЕДИ ОБУХВАТАЈУ:

1. Узимање општих података, с тим да се могу користити и подаци из Упитника из члана 17. Став 1. Правилника;
2. Висина;
3. Тежина;
4. крвни притисак (препоручује се да се увек користи иста рука ,што је потребно и назначити у медицинској документацији спортисте);
5. Главу и врат (оштрина вида, нос, уши, зуби, грло, штитна жлезда);
6. Лимфне чворове;
7. Грудни кош и плућа (преглед);
8. Срца (тонови, шумови, фреквенца срца, ритам);
9. Абдомен (укључујући килу ,ожиљке),
10. Крвне судове (нпр. периферни пулс, шумови вена, проширење вена);
11. Преглед коже;
12. Нервни систем (нпр. Рефлекси, сензорне неправилности);
13. коштаног мишићног систем са постуларним статусом (кичмени стуб, грудни кош, доњи екстремитети);
14. Лабораторијска испитивања комплетна крвна слика (хемоглобин, хематоцит, еритроцити, леукоцити, тромбоцити), шећер у крви, тест урина (тест мерне тракице како би се утврдио ниво протеина и шећера).
14. Електрокардиограм (12-канални ЕКГ);
15. Друге прегледе који се захтевају спортским правилима надлежног националног гранског спортског савеза.

### 2. ОБИМ И ВРАСТА ПРЕГЛЕДА ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОСЕБНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ СПОСОБНОСТИ СПОРТИСТА ЗА УЧЕШЋЕ НА СПОРТСКИМ ТАКМИЧЕЊИМА

Поред прегледа за утврђивање опште способности спортиста (превентивни и периодични ) посебни здравствени прегледи обухватају:

1. Лабораторијску анализу крви и урин, седиментацију, уреу, креатинин, аспартат аминотрансфераза (АСТ), аланин аминотрансферазу (АЛТ), билирубин (укупни), урин са седиментом по медицинским индикацијама, ТИБЦ, УИБЦ, масноће у крви (холестерол, ХДЛ и ЛДЛ холестерол, триглицериди), протеине;
2. Крвну групу Рх фактор по медицинским индикацијама;

3. Спирометрију;
4. Ехокардиографију (димензије и морфолошке карактеристике срчаних шупљина, зидова, залистака и великих крвних судова, контрактилност срца и протоциза спрстите националне категоризације и све националне селекције);
5. Психолошке прегледе (процена социјалног статуса, својства личности, вредносне орјентације, ситуациона специфична својства и понашања, укључујући мотиве, циљеве, сагорелост, извор стреса и начин борбе) – обавезан једном у две године за спортисте такмичаре националних селекција у узрасту од 12-18 година, а у другим случајевима према захтевима националних спортских савеза или спортских организација;
6. Орјентациони неуролошки преглед;
7. Тест оптерећења на ергоциклу или тредмилу са континуираним праћењем ЕКГ-а (један пут годишње и по медицинским индикацијама, само уколико је спортиста, односно његов родитељ или старатељ дао писану изјаву да је упознат са проценом ризицима тестирања и да је сагласан са тестирањем);
8. Отоскопски преглед – аутомобилизам и картинг, боб, бокс, ваздухопловство, кик бокс, мото спорт, роњење и за националне секције, бициклизам, ватерполо, дизање тегова, кајак , кану, коњички олимпијски и фер спорт, пливање, савате, скијање на води, синхроно пливање, скокови у воду, санкашки спортови, спортско пливање (вештачка стена)), стронг мен, триатлон;
9. Орјентациони прегледи вида (оштрина вида, ширина видног поља, разликовање основних боја), аутомобилизам, картинг, боб, бокс, ваздухопловство, кик бокс, мото спорт, роњење;
10. Друга испитивања неопходна за оцењивање здравствене способности спортисте у односу на захтеве спортске гране, односно дисциплине у складу са спортским правилима надлежног међународног и националног гранског спортског савеза и у зависности од медицинских индикација.

### **III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ**

*За предметну набавку не постоји техничка документација и планови.*

**IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

**ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чланом 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, **и то:**

Р.бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	<b>ИЗЈАВА</b> (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) и став 2. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	
5.	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 5. ЗЈН).	
		Важеће Решење Министарства здравља Републике Србије за обављање здравствене делатности, или Одлуку Министарства здравља РС.

## ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	<b>ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ</b>	<b>ИЗЈАВА</b> <i>(Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације), којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.</i>
	<p>1) Да располаже довољним <b>техничким капацитетом</b>, односно да је у потпуности опремљен свим материјално-техничким средствима неопходним за адекватно извршење свих уговорних обавеза Понуђача које могу настати по основу ове јавне набавке, као и медицинском опремом, тј. средствима за рад неопходним за извршење свих услуга из спецификације предмета јавне набавке.</p> <p>Списак медицинске опреме:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Лабораторија</li> <li>2. Апарат за ренген и ултразвучну дијагностику</li> <li>3. Апарат за ЕКГ-е</li> <li>4. Биомикроскоп за офталмолошки преглед</li> <li>5. Апарат офталмоскоп за мерење очног дна</li> <li>6. Апарат тонометар за мерење очног притиска</li> <li>7. Апарат за одређивање диоптрије</li> <li>8. Ергобицикл за утврђивање теста оптерећења</li> <li>9. Ултразвук за ЕХО срца</li> </ol>	
2.	<b>КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ</b>	
	<p>Да располаже неопходним <b>кадровским капацитетом</b> што подразумева да располаже са минимум 24 запослених од чега 14 лекара специјалиста и 10 осталог медицинског особља (запослених или ангажованих од стране Понуђача) распоређених на радним местима која су релевантна за извршење уговорних обавеза на основу ове јавне набавке.</p> <p>Списак специјалности лекара и осталог медицинског особља:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекар специјалиста радиологије</li> <li>• Лекар специјалиста интерне медицине/кардиологије -2 запослена</li> <li>• Лекар специјалиста гинекологије</li> <li>• Лекар специјалиста спортске медицине</li> <li>• Лекар специјалиста офтамологије</li> <li>• Лекар специјалиста физикалне медицине</li> <li>• Лекар специјалиста биохемије</li> </ul>	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекар специјалиста педијатрије-2 запослена <ul style="list-style-type: none"> <li>• Лекар специјалиста дерматовенерологфије</li> <li>• Леар специјалиста оториноларингологије</li> <li>• Лекар специјалиста неурологије</li> <li>• Лекар специјалиста ортопедије</li> <li>• Психолог</li> <li>• Медицинска сестра- техничар-3 запослена</li> <li>• Лаборант- 2 запослена</li> <li>• Виши физијатријски тахничар -2 запослена</li> <li>• Виши рентген техничар -2 запослена</li> </ul> </li> </ul>	
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

### УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу обавезних услова под редним бројем 1, 2, 3 и 4. и **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке наведених у табеларном приказу додатних услова под редним бројем 1, 2, 3. и 4, у складу са чл. 77. ст. 4. ЗЈН, понуђач доказује достављањем **ИЗЈАВЕ** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ЗЈН, дефинисане овом конкурсном документацијом.

Испуњеност **обавезног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач 5) ЗЈН, наведеног под редним бројем 5. у табеларном приказу обавезних услова, понуђач доказује достављањем важећег Решења Министарства здравља Републике Србије за обављање здравствене делатности, или Одлуку Министарства здравља РС. , у виду неоверене копије.

- **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. ЗЈН, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави **ИЗЈАВУ** подизвођача (*Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.
- **Уколико понуду подноси група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају **ИЗЈАВА** (*Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације*), мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.
- Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да затражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави копију доказа о

испуњености услова, а може и да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави тражене доказе, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико наручилац буде захтевао достављање доказа о испуњености обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке (свих или појединих доказа о испуњености услова), понуђач ће бити дужан да достави:

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ**

1) Чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН, услов под редним бројем 1. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;

**Предузетници:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

2) Чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **обавезних услова – Доказ:**

**Правна лица:** 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

**Предузетници и физичка лица:** Извод из казнене евиденције, односно уверење **надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

3) Чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН, услов под редним бројем 3. наведен у табеларном приказу **обавезних услова - Доказ:**

Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по

основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

- **ДОДАТНИ УСЛОВИ**

1) Технички капацитет, услов под редним бројем 1 наведен у табеларном приказу

**додатних услова**

– **Доказ:**

- извод из књиге основних средстава – пописне листе - инвентарске листе на дан 31.12.2019. године са јасно обележеним траженим техничким капацитетом

2) Кадровски капацитет, услов под редним бројем 2. наведен у табеларном приказу **додатних услова**

– **Доказ:**

. ППП ПД образац за месец који претходи месецу у ком је објављен јавни позив са изводом из електронске базе података Пореске управе Републике Србије са ознаком „прокњижено“ са означеним радницима чије радно ангажовање понуђач доказује.

- Копија уговора о раду, или уговора о радном ангажовању и копија М обрасца за све тражене раднике чије радно ангажовање понуђач доказује

Докази о радном ангажовању тражених радника морају се односити за период пружања услуга.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не достављају доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, сходно чл. 78. ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

- *доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе, јер је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре - [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs))*

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

### 1. Критеријум за доделу уговора:

Избор најповољније понуде наручилац ће извршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“. Приликом оцене понуда као релевантна узимаће се укупна понуђена цена без ПДВ-а.

Елементи критеријума су:

1.	Понуђена цена за опште прегледе	30 пондера
2.	Понуђена цена за посебне прегледе	30 пондера
3.	Удаљеност извршења услуга	30 пондера
4.	Време извршења услуге	10 пондера
Укупно пондера		100 пондера

❖ Цена за општи преглед.....30 пондера

Понуда са понуђеном најнижом ценом по јединици мере (преглед за 1 спортисту) добија максималних 30 пондера, а понуда са већом понуђеном ценом добија пондере према следећем обрасцу:

*број пондера = понуђена најнижа цена x 30 / понуђена цена*

❖ Цена за посебни преглед.....30 пондера

Понуда са понуђеном најнижом ценом по јединици мере (преглед за 1 спортисту- збир по услузи за сваку услугу или преглед према ценовнику понуђача) добија максималних 30 пондера, а понуда са већом понуђеном ценом добија пондере према следећем обрасцу:

*број пондера = понуђена најнижа цена x 30 / понуђена цена*

❖ Удаљеност од седишта Наручиоца

Од 1 до 20 и 20 км ..... 30 пондера  
Од 21 до 50 км и 50 км ..... 15 пондера  
51 и преко тога ..... 10 пондера

❖ Време извршење услуге:

Извршење у року од 1 дана..... 10 пондера  
Извршење у року од 2 и више дана ..... 3 пондера

Вредновање и рангирање достављених понуда извршиће комисија Наручиоца у складу са елементима критеријума и бројем пондера одређеним за сваки од њих, како је то дефинисано у конкурсној документацији.

## **2. Елементи критеријума, односно начин на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са једнаким бројем пондера или истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге

У случају истог понуђеног рока извршења, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуда.

Уколико ни након примене горе наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће уговор доделити понуђачу који буде извучен путем жреба.

Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену исти гарантни рок и исти рок испоруке.

Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир.

Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор.

Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **VI ОБРАЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

Саставни део понуде чине следећи обрасци:

- 1) Образац понуде (Образац 1);
- 2) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (Образац 2);
- 3) Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); (уколико се трошкови исказују)
- 4) Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- 5) Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом, (Образац 5);
- 6) Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. ЗЈН, наведених овом конкурсном документацијом (Образац 6)

## ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга  
Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020

**1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

**2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:**

<b>А) САМОСТАЛНО</b>
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b>
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b>

**Напомена:** заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

### 3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

#### 4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.



**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ УСЛУГЕ ЗДРАВСТВЕНИ ПРЕГЛЕДИ СПОРТИСТА ЈНМВ 1/2020**

Укупна цена без ПДВ-а <u>за општи преглед</u> (цена се даје за појединачни преглед једног спортисте)	
Укупна цена са ПДВ-ом <u>за општи преглед</u> (цена се даје за појединачни преглед једног спортисте)	
Укупна цена без ПДВ-а <u>за посебни преглед</u> (цена се даје за појединачни преглед једног спортисте за све услуге са списка)	
Укупна цена са ПДВ-ом <u>за посебни преглед</u> (цена се даје за појединачни преглед једног спортисте за све услуге са списка)	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извршења услуге	
Удаљеност објекта за пружање услуге од седишта наручиоца	

Датум

М.П.

Понуђач

**Напомене:**

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

*Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.*

(ОБРАЗАЦ 2)

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

*Образац структуре цена се не попуњава јер су сви подаци садржани у опису предмета набавке*

(ОБРАЗАЦ 3)

**ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. ЗЈН, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b><i>ВРСТА ТРОШКА</i></b>	<b><i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i></b>
<b><i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i></b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:*** достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

(ОБРАЗАЦ 4)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. ЗЈН,  
\_\_\_\_\_  
(Назив понуђача)  
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга **Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.*

***Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

(ОБРАЗАЦ 5)

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_

*[навести назив понуђача]*

у поступку јавне набавке услугас Здравствени прегле спортиста ЈНМВ 1/2020, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);
- 5) Понуђач испуњава додатне услове у погледу:
  - техничког капацитета
  - кадровског капацитета

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. ЗЈН**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_  
[навести назив подизвођача]

у поступку јавне набавке **услуга Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020** испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

***Напомена: Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.***

## VII МОДЕЛ УГОВОРА

### УГОВОР О ЗДРАВСТВЕНОМ ПРЕГЛЕДУ СПОРТИСТА

закључен дана \_\_\_\_\_ .2020. године између Спортског савеза општине Алексинац Душана Тривунца број 54 ПИБ 100313595 МБ 07106742 које заступа Председник Бојан Младеновић (у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, Текући рачун: \_\_\_\_\_ коју заступа \_\_\_\_\_ (у даљем тексту **Извршилац**)

#### Члан 1.

Наручилац уступа, а Извршилац прихвата да за потребе Наручиоца у складу са конкурсном документацијом и понудом Извршиоца број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године изврши здравствени преглед спортиста, чланова Спортског савеза општине Алексинац.

#### Члан 2.

Извршилац је обавезан да услуге из члана 1. овог уговора изврши у свему према закону и подзаконским актима који се односе на ову област као и према Конкурсној документацији и датој понуди.

#### Члан 3.

Уговорена цена за здравствени преглед једног спортисте износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом и не може се мењати ни по ком основу.

Наручилац се обавезује да уговорену цену уплати на рачун Извршиоца и то аванс у висини од \_\_\_\_\_ динара у року од 3 дана од дана потписивања уговора односно достављања менице за повраћај авансног плаћања а преостали износ у року од 15 дана од дана испостављене фактуре.

#### Члан 4.

Извршилац је дужан да достави бланко меницу за повраћај авансног плаћања оверену, потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011), која траје до истека рока важности уговора.

- Менично овлашћење да се меница са назначеним номиналним износом са урачунатим ПДВ-ом у висини плаћеног аванса, без сагласности Добављача може поднети на

наплату, у случају да није извршена испорука добара у висини износа уплаћених средстава.

- Потврду о регистрацији менице, - копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере, не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора. Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

#### **Члан 5.**

Наручилац је дужна да Извршиоцу благовремено достави списак спортиста који се подвргавају здравственом прегледу најкасније 15 дана пре отпочињања прегледа.

Извршилац је дужан да Наручиоцу достави распоред вршења здравственог прегледа спортиста.

#### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да у случају појединачних прегледа спортисте исти обави у року од 3 дана од достављеног захтева Спортског савеза општине Алексинац за обављање здравственог прегледа спортисте.

#### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да сачини базу података о свим прегледаним спортистима и исту чува за све време уговорне обавезе и 10 година након истека уговорне обавезе.

Извршилац је дужан да, на захтев спортисте и Наручиоца копију базе података за поједине или све спортисте достави Спорском савезу општине.

#### **Члан 8.**

За све што овим уговором није предвиђено примењују се одредбе Закона о облигационим односима и други позитивних прописа који регулишу ову област.

#### **Члан 9.**

Спорови из овог уговора решаваће се споразумно, а уколико то не буде могуће решаваће се пред Привредним судом у Нишу.

#### **Члан 10.**

Овај уговор сачињен је у 4 равногласна примерка од којих по два задржава свака уговорна страна за своје потребе.

ЗА ИЗВРШИОЦА

\_\_\_\_\_

ЗА НАРУЧИОЦА

Председник  
Бојан Младеновић

## VIII УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. Начин подношења понуда

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Спортски савез општине Алексинац улица Душана Тривунца број 54 Алексинац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуга Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **21.02.2020. године до 14 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Понуда мора да садржи оверен и потписан:

- Образац понуде (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3); уколико се исказују
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. и 76. ЗЈН (Образац 5);
- Образац изјаве подизвођача о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке - чл. 75. (Образац 6), уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем;
- Модел уговора;

### 3. Партије

Предметна набавка није дефинисана по партијама

### 4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.



### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Спорски савез општине Алексинац Душана Тривунца број 54, са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020 - НЕ ОТВАРАТИ”** или

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга Здравствени преглед спортиста ЈНМВ 1/2020- НЕ ОТВАРАТИ”**.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **6. Учествовање у заједничкој понуди као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### **7. Понуда са подизвођачем**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1. у поглављу VI ове конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. Заједничка понуда**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV ове конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5. у поглављу VI ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу. Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са ЗЈНом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. Начин и услови плаћања, гарантни рок као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде**

### **9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.**

Рок плаћања је мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС” бр. 119/12 и 68/15)], не може бити краћи од 15 нити дужи од 45 дана од дана уредно испостављеног рачуна .

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу је дозвољено да захтева аванс највише до 60% без ПДВ-а.

Приликом потписивања уговора дужан је да достави меницу као средство обезбеђења за исплаћени аванс.

### **9.4. Захтев у погледу рока важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 111 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

## **10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

### ***11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима, финансијског обезбеђења испуњења обавеза понуђача***

*Приликом потписивања уговора понуђач је дужан да достави бланко сопствену меницу, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини траженог аванса без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је најкасније **30** дана од дана рока за извршења услуга из уговора понуда*

*Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико понуђач не изврши услуге у висини авансне уплате*

*Наручилац ће вратити меницу понуђачу у року од 30 дана од дана извршења услуга.*

*Уколико понуђач не достави меницу нема право да потражује уплату аванса.*

### ***12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихов подизвођаче***

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### ***13. Начин преузимања техничке документације и планова, односно појединих њених делова***

За предметну набавку не постоји техничка документација и планови

### ***14. Допдатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде***

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Спортски савез општине Алексинац Душана Тривунца 54 Алексинац путем, електронске поште на е-таи [ssoaleksinac@gmail.com](mailto:ssoaleksinac@gmail.com) или факсом на број 01/ 804-107 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатне информације или појашњења конкурсне документације, **ЈНМВ 1/2020**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **16. Коришћење патената и одговорност заповреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

#### **17. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача са детаљним упутством о садржини потпуног захтева**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно или путем поште на адресу наручиоца Спортски савез општине Алексинац Душана Тривунца 54 Алексинац са повратницом, путем, електронске поште на e-mail [ssoaleksinac@gmail.com](mailto:ssoaleksinac@gmail.com) или факсом на број 01/ 804-107

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог ЗЈН;
- 7) потпис подносиоца.

Валидан доказ о извршеној уплати таксе, у складу са Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије, објављеном на сајту Републичке комисије, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, је:

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога. Републичка комисија може да изврши увид

у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши - 60.000 динара;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: ЗЗП; Спортски савез општине Алексинац јавна набавка ЈНМВ 1/2020

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са ЗЈН и другим прописом.

Поступак заштите права регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.